

Приложение №2
К приказу МБОУ ООШ №17
им.А.М.Шхалахова.Псебе
№ 72/11 от 21.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №17
Им.А.М.Шхалахова а.Псебе
Зайцева И.С.Зайцева
« 21 » ноября 2022 г



**Положение о наставничестве
МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе**

Настоящее Положение о наставничества МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе (Далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2020 г. № 2986 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»

Приказом УО администрации Муниципального образования Туапсинский район от 19.11.2020 № 843 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным образовательным программам»

Приказом УО администрации муниципального образования Туапсинский район от 30.12.2020 № 951 «Об утверждении поэтапного внедрения Целевой модели наставничества в образовательных организациях Туапсинского района»

Уставом МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе

Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

Основные понятия и термины

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов:

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию внедрения Целевой модели наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

Благодарный выпускник – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает

личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Цели и задачи наставничества

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе.

Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль деятельности наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в гимназии;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования;
- ускорение процесса профессионального становления молодого учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Организационные основы наставничества

Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе

Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Куратор Целевой модели наставничества назначается приказом директора МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными

лицами МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

Наставляемыми могут быть обучающиеся: проявившие выдающиеся способности; демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты; с ограниченными возможностями здоровья; попавшие в трудную жизненную ситуацию; имеющие проблемы с поведением.

Наставляемыми могут быть педагоги: молодые специалисты; находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы; желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть: обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы; сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров; ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе в целом и от потребностей участников образовательных отношений – педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставника и наставляемых в Целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе

С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

Замена наставника производится приказом директора МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе в случаях:

-увольнения наставника;

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

Обязанности и права наставника

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны, определить вектор развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, указывать на риски и противоречия.

Оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами развития личностного роста, умению выявлять, устранять допущенные ошибки в работе;

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Подводить итоги наставнической программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

Вносить на рассмотрение администрации МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе и предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Проходить обучение с использованием федеральных программ.

Участвовать в школьных, муниципальных, региональных и

- перевода на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного и др.

За успешную работу куратор, наставник отмечается директором ОО по действующей системе поощрения.

Реализация целевой модели наставничества

Для успешной реализации Целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, в Целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества:

- «Ученик – ученик»,
- «Учитель – учитель»,
- «Учитель – ученик»,
- «Руководитель – руководитель».

Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Руководитель – руководитель» происходит на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый:

- проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;
- проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;
- проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Реализация Целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

Количество встреч наставник-наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи-планирования.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементов.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

всероссийских конкурсах наставничества

Обязанности и права наставляемого

Разработать совместно с наставником план наставничества.

Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Вносить на рассмотрение администрации МБОУ ООШ №17 им.А.М.Шхалахова а.Псебе и предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Вести портфолио и отражать в нем результаты своей работы.Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

Участвовать в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя.

Руководство работой наставника

Контроль работы наставников и их деятельности возлагается на заместителя директора по научно-методической работе (далее куратора).

Непосредственную ответственность за работу наставников с наставляемым несут руководители школьных методических объединений.

Руководитель школьного методического объединения обязан:

- рассмотреть план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и наставляемых;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты наставляемого и наставника и представить их куратору.

Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- создание специального раздела «Наставничество» на школьном сайте, содержащим документы, методические разработки, программы наставничества и др.;

поощрение наставников грамотами и благодарственными письмами родителей наставников из числа обучающихся.