|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу управления образования администрации МО Туапсинский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дорожная карта**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МО Туапсинский район в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|  | **Анализ проведения ГИА-9** | | |
|  | Анализ планов ОО подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2024 году | декабрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Проведение собеседования с административными командами отдельных ОО о проблемах подготовки ГИА текущего периода | январь 2024  март 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Представление обобщенных результатов каждого экзамена (по запросу) | март – сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. |
|  | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА-2024 | август 2024 | Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы |
|  | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года | июль – август 2024 | Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы |
|  | Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ в ОО | июль – август 2024 | Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. |
|  | Проведение анализа недостатков и нарушений и «зон риска» , выявленных при подготовке и проведении ГИА 2024 года | август-сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. |
|  | Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2024 года получения медалей «За особые успехи в учении» (подтверждение итоговых оценок результатами ЕГЭ) | август 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Хунова С.Х. |
|  | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11-х классов 2024 года, награжденных медалями «За особые успехи в учении» с их результатами по ГИА-9 в 2022 году | август 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Подготовка материалов по результатам ГИА на августовскую педагогическую конференцию | июль-август 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Проведение анализа результатов работы РМО по подготовке и проведению ГИА 2024 года | август-октябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Турутина Е.С. |
|  | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях:  - совещаниях руководителей ОО;  - совещаниях заместителей директоров по УВР;  - районных методических объединениях;  - августовской конференции;  - августовских педагогических советах;  - аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе;  - совете по развитию образования в МО Туапсинский район | июль – сентябрь 2024 | Крапивина О.В.Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Размещение материалов по результатам ГИА на сайте управления образования | сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н.Хунова С.Х. |
|  | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2024года | сентябрь 2024 | Иванова М.В. |
|  | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2024 года, не получивших аттестат об общем образовании | сентябрь - октябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Проведение методического анализа результатов экзаменов по отдельным предметам | июль-август 2024 | Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы |
|  | Проведение совещаний и собеседований с руководителями ОО и их заместителями о задачах, стоящих перед МО в текущий период:  - анализ результатов ГИА с постановкой задач по повышению качества образования;  - анализ дорожных карт и планов ИРР;  - анализ в региональных тренировочных мероприятиях | октябрь 2023  январь 2024  по отдельному графику | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Подведение промежуточных итогов работы ППЭ после каждого экзаменационного дня | май-июль 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
|  | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, к пересдаче ГИА в дополнительные сроки | июль-сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году | август 2024 | Турутина Е.С.  руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация и проведение межшкольных факультативов:  - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы;  - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы | ноябрь 2023 – май 2024 | Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.  Карпова А.Ю. руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация занятий в школах с высокими образовательными результатами с учащимися из ОО с низкими образовательными результатами | ноябрь 2023 – май 2024 | Непорожная Н.Н. Турутина Е.С.  руководители РМО и тьюторы |
|  | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | октябрь 2023 – май 2024 | Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы |
|  | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам | август 2024 | Непорожная Н.Н. Турутина Е.С.  руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей-предметников с привлечением преподавателей ИРО | по отдельному плану | Карпова А.Ю. |
|  | Организация работы с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур | по отдельному плану | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. Хунова С.Х.  Турутина Е.С.  руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация и проведение диагностических работ в РЭШ | по отдельному плану | Турутина Е.С. Иванова М.В.  руководители ОО |
|  | Анализ диагностических работ в рамках муниципальной системы оценки качества | по отдельному плану | Турутина Е.С. Хунова С.Х.  руководители РМО и тьюторы |
|  | Прохождение тьюторами и учителями-предметниками курсов повышения квалификации | по отдельному плану | Карпова А.Ю. |
|  | Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке к ГИА | сентябрь 2023 – май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  руководители РМО и тьюторы |
|  | Формирование муниципального тьюторского сообщества для оказания помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | сентябрь 2023 | Карпова А.Ю. |
|  | Участие в краевых обучающих семинарах региональных и муниципальных тьюторов, руководителей РМО | по отдельному плану | Карпова А.Ю. |
|  | Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Информационно-разъяснительная работа муниципального и школьного уровней по подготовке к ГИА | весь период | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  руководители ОО |
|  | Доведение до ОО и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА | весь период | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах УО и ОО | весь период | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А.  руководители ОО |
|  | Проведение Совета по развитию образования при заместителе главы администрации МО Туапсинский район по вопросам подготовки к ГИА | по отдельному плану | Зайцева Е.А.Будник Д.В.Непорожная Н.Н. |
|  | Проведение методических рейдов в ОО | по отдельному плану | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Хунова С.Х. |
|  | Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей школ по подготовке обучающихся к ГИА | октябрь 2023– май 2024 | Турутина Е.С. руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2023 – май 2024 | Непорожная Н.Н. Турутина Е.С.  руководители РМО и тьюторы |
|  | Семинары-совещания для заместителей руководителей ОО | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. |
|  | Организация «шефской» помощи школам, показывающим низкие образовательные результаты | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Хунова С.Х. |
|  | Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению | по отдельному плану | Новикова М.М.  Петрий В.А. |
|  | Проведение репетиционных экзаменов | март-апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Новикова М.М.  Петрий В.А. |
|  | Участие в краевых акциях «ОГЭ для учителей …» | по отдельному плану | Непорожная Н.Н.Петрий В.А. руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке обучающихся к ГИА | ноябрь 2023 январь 2024 март 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Хунова С.Х. |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9** | | |
|  | Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  - оформление школьных и предметных информационных стендов;  - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний;  - оформление информационных блоков в школьных библиотеках;  - работа сайтов и телефонов «горячей линии»;  - психологическое сопровождение участников ГИА-9 | весь период | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Новикова М.М.  Петрий В.А. |
|  | Разработка муниципальных организационных схем:  - проведения ГИА-9;  - доставки экзаменационных материалов;  - хранения экзаменационных материалов;  - распределения участников ГИА-9 по ППЭ;  - подвоза участников ГИА-9 в ППЭ;  - межведомственного взаимодействия | ноябрь 2023 – март 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Новикова М.М. |
|  | Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам | январь-май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА | октябрь 2024 | Непорожная Н.Н.Хунова С.Х. |
|  | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам | ноябрь-декабрь 2023 | Непорожная Н.Н. руководители ОО |
|  | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | сентябрь 2023 – сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024 году | до февраля 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | **Финансовое обеспечение ГИА-9** | | |
|  | Планирование финансового и ресурсного обеспечения ГИА. Утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА | декабрь 2023 – февраль 2024 | Будник Д.В. Бондаренко А.А.Непорожная Н.Н. |
|  | Подготовка расчета к смете расходов на 2024 год на проведение ГИА | декабрь 2023 – февраль 2024 | Бондаренко А.А. Непорожная Н.Н. Петрий В.А.  Суярова Н.А. |
|  | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА:  - приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники, флэш-накопителей;  - оказание транспортных услуг для подвоза участников ГИА-9 на ППЭ и доставки экзаменационных материалов | февраль – август 2024 | Бондаренко А.А. Суярова Н.А |
|  | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг по ГИА | февраль – август 2024 | Бондаренко А.А. Баранова А.В. |
|  | Расчет объема средств на организацию и проведение ГИА на:  - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;  - оснащение ППЭ системой видеонаблюдения;  - дооборудование ППЭ;  - обеспечение функционирования каналов связи | ноябрь 2023– февраль 2024 | Непорожная Н.Н. Суярова Н.А.  Петрий В.А. |
|  | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9:  - установка в ППЭ систем видеонаблюдения | по отдельному плану | Непорожная Н.Н.  Петрий В.А.  Суярова Н.А. |
|  | Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
|  | Участие специалистов в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий | февраль-май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Участие в региональных обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 | октябрь 2023– май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в РИС ГИА-9 в 2024 году» | ноябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  ответственные за формирование РИС  тех. специалисты |
|  | Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в обучении (на региональном уровне) по теме «Организация работы ППЭ» | март -июль 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Проведение подготовки с последующим тестированием (на муниципальном уровне):  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - ассистентов для лиц с ОВЗ;  - экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;  - общественных наблюдателей | март-апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Обучение экспертов предметных подкомиссий на курсах повышения квалификации | февраль-март 2024 | Карпова А.Ю. |
|  | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку | январь 2024 | Непорожная Н.Н. |
|  | Осуществление контроля за проведением подготовки на уровне ОО лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | март-апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Проведение совещания с руководителями ППЭ и членами ГЭК по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | март-апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Проведение репетиционных экзаменов | март-апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. тьюторы |
|  | Проведение апробации устного собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. руководители ОО тьютор |
|  | Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях | февраль-март 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | **Организационное сопровождение ГИА** | | |
|  | Участие к ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 | по отдельному графику | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. руководители ОО  тьютор |
|  | Организация и подготовка к проведению ГИА:  - в досрочный период,  - в основной период,  - в дополнительные сроки | март-апрель 2024  май-июль 2024  август-сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Проведение профилактических работ, ремонт и установка оборудования ППЭ | январь-апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Петрий В.А. руководители ОО |
|  | Распределение функций между структурами различного уровня по подготовке и проведению ГИА | декабрь 2023 | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. Хунова С.Х. |
|  | Утверждение организационно-технологической схемы проведения ГИА | декабрь 2023 | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. |
|  | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА | ноябрь 2023 - май 2024 | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. |
|  | Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2024 году | ежемесячно | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  руководители ОО |
|  | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА | сентябрь 2023– сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | февраль – сентябрь  2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Формирование сети ППЭ, распределение между ними участников ГИА-9 | октябрь-ноябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Осуществление межведомственного взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком, энэргосети. | февраль-сентябрь  2024 | Будник Д.В. Непорожная Н.Н. |
|  | Участие специалистов ПМПК в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ | по отдельному плану | Иванова М.В.  Сидельникова Р.В. |
|  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | январь-май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов | февраль – май, сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 | март-май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Организация «Личных кабинетов» в ППЭ для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов | апрель-сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н.Петрий В.А. |
|  | Внесение предложений в МОНиМП КК по вопросам:  – мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся;  – состава руководителей ППЭ;  – состава уполномоченных представителей ГЭК;  – состава организаторов ППЭ;  – составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий;  – составов конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий;  – составов территориальных экзаменационных подкомиссий;  – состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, специалистов при проведении устной части экзамена по иностранному языку;  – пунктов проверки экзаменационных материалов;  – мест хранения экзаменационных материалов;  – состава общественных наблюдателей | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Получение и доставка экзаменационных материалов для ГИА-9 | апрель – сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Петрий В.А. |
|  | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА | апрель – сентябрь 2024 | Бондаренко А.А. Непорожная Н.Н. Петрий В.А. |
|  | Уничтожение экзаменационных материалов | март  2024 | Непорожная Н.Н. |
|  | Участие в семинарах совещаниях, собеседованиях с председателями и заместителями председателей ПК | октябрь  2023- май 2024 | Непорожная Н.Н. Карпова А.Ю. |
|  | Организация работы уполномоченных представителей ГЭК | апрель – сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 | ноябрь 2023 | Непорожная Н.Н. |
|  | Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему | по отдельному плану | Петрий В.А. руководители ОО |
|  | Внесение данных в региональную информационную систему | по отдельному графику | Непорожная Н.Н. Петрий В.А. |
|  | Мониторинг движения выпускников. Направление в РЦОИ информации о прибывших-выбывших выпускниках | ежемесячно  ноябрь 2023 -май 2024 | Иванова М.В. Петрий В.А. |
|  | Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ | ноябрь 2023 – май 2024 | Иванова М.В.  руководители ОО |
|  | Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2023 -май 2024 | Иванова М.В. руководители ОО |
|  | Проведение мониторинга обучающихся, нуждающихся в организации ППЭ на дому | ноябрь 2023 -май 2024 | Иванова М.В. руководители ОО |
|  | Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно | февраль-март 2024 | Иванова М.В.  Петрий В.А. |
|  | Взаимодействие с учреждениями профобразования, расположенными на территории МО Туапсинский район, по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей в ППЭ | ноябрь 2023 – апрель 2024 | Непорожная Н.Н.Петрий В.А. |
|  | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Петрий В.А. |
|  | Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения | июль-август 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9 | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. |
|  | Участие в обучении и семинарах членов предметных подкомиссий | по отдельному плану | Карпова А.Ю. |
|  | Подбор общественных наблюдателей | февраль – август 2024 | Петрий В.А. |
|  | Участие в вебинарах для общественных наблюдателей | май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Организация работы общественных наблюдателей | февраль – сентябрь 2023 | Непорожная Н.Н. Петрий В.А. |
|  | Апробация устного итогового собеседования по русскому языку | по отдельному графику | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. тьютор руководители ОО |
|  | Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | 14 февраля,  13 марта,  15 апреля  2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. тьютор руководители ОО |
|  | Организация и проведение ГИА-9 по единому федеральному расписанию | февраль 2024, март-апрель 2024, май-июль 2024, сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Петрий В.А. |
|  | **Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** | | |
|  | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, учет и хранение экзаменационных материалов ГИА-9 | февраль 2024 | Непорожная Н.Н. |
|  | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет | в период проведения ГИА | Непорожная Н.Н. |
|  | Организация работы ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможности нарушений в местах работы с ЭМ | в период проведения ГИА | Непорожная Н.Н. |
|  | Проверка функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА | декабрь 2023 – май 2024 | Непорожная Н.Н. Петрий В.А. |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | |
|  | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024 | по отдельному графику | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Организация совещаний с руководителями ОО и их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | ежемесячно | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме ВКС) | в течение года | Будник Д.В.Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  руководители ОО |
|  | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, размещением соответствующей информации | октябрь 2023 -май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Хунова С.Х. |
|  | Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 | в течение года | Будник Д.В. Непорожная Н.Н. |
|  | Организация внутримуниципального взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА | октябрь 2023 -май 2024 | Непорожная Н.Н. руководители РМО и тьюторы |
|  | Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2024 году | сентябрь 2023 – май 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. руководители ОО |
|  | Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО | октябрь 2023 – сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  руководители ОО |
|  | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2024 году | ноябрь 2023 – сентябрь 2024 | Зайцева Е.А.Непорожная Н.Н. |
|  | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки | весь период | Непорожная Н.Н. Петрий В.А. |
|  | Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web–сайтах УО и ОО:  - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;  – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение итогового собеседования; | до 25 декабря 2023  до 30 декабря 2023 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. руководители ОО |
| – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; | до 1 февраля 2024 |
| – о сроках проведения ГИА; | до 8 января 2024 |
| – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; | до 1 февраля 2024 |
| – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); | до 20 марта 2024 |
| – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); | до 20 марта 2024 |
| – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); | до 20 апреля 2024 |
| – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);  – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА (дополнительный период); | до 20 апреля 2024  до 30 июля 2024 |
| – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); | до 30 августа 2024 |
| – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); | до 30 августа 2024 |
|  | Организация информирования участников ГИА на web–сайте УО:  – о методической поддержке подготовки к ГИА | по отдельному плану | Непорожная Н.Н. Карпова А.Ю.  руководители ОО |
|  | Участие в краевых родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 | 15 декабря 2023  2 февраля,  19 апреля 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  руководители ОО |
|  | Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | декабрь 2023  февраль 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Петрий В.А. руководители ОО |
|  | Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года | постоянно | Непорожная Н.Н.руководители ОО тьюторы |
|  | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Иванова М.В. Сидельникова Р.В. руководители ОО |
|  | Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам организации ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | постоянно | Иванова М.В. Сидельникова Р.В. руководители ОО |
|  | Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году:  - о выборе предметов для сдачи ГИА,  - о психологической готовности к ГИА,  - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,  - о дополнительных материалах при сдаче ГИА,  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март – апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. Новикова М.М. руководители ОО |
|  | **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | |
|  | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2024 году | октябрь 2023 - сентябрь 2024 | Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н. |
|  | Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОО | октябрь 2023 - май 2024, сентябрь 2024 | Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н. |
|  | Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО по организации подготовки ГИА - 2024 | октябрь 2023 - май 2024 | Будник Д.В. Непорожная Н.Н. |
|  | Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей ОО, показывающих низкие образовательные результаты | октябрь 2023 - май 2024 | Будник Д.В. Непорожная Н.Н. |
|  | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в ОО | октябрь 2023 – сентябрь 2024 | Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н. |
|  | Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2023 – апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Хунова С.Х. |
|  | Проверка работы сайтов ОО и размещения на них информации по процедуре проведения ГИА-9 | ноябрь 2023 – апрель 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В.  Новикова М.М.  Петрий В.А. |
|  | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА | ноябрь 2023 - май 2024 | руководители ОО тьюторы  руководители РМО |
|  | Осуществление контроля за порядком проведения ГИА | апрель - сентябрь 2024 | Зайцева Е.А. Будник Д.В.  Непорожная Н.Н. |
|  | Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку | 14 февраля,  13 марта,  15 апреля  2024 | Зайцева Е.А. Будник Д.В. Непорожная Н.Н. |
|  | Контроль за функционированием систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль - сентябрь 20243 | Зайцева Е.А. Будник Д.В.  Непорожная Н.Н. Новикова М.М. |
|  | Осуществление контроля за правомерностью допуска обучающихся к ГИА | март - сентябрь 2024 | Непорожная Н.Н. Иванова М.В. |
|  | Контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | декабрь 2023, май 2024 | Непорожная Н.Н. |

Начальник отдела общего образования Н. Н. Непорожная