

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа №17
Имени Ахмеда Мусовича Шхалахова а.Псебе

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 6 от 31.08 .2023г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ ООШ №17
от 31.08.2023г. № 818-4

ПОЛОЖЕНИЕ № 13
о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», другими федеральными законами и подзаконными актами, законами Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета школы

3.1. Координирует деятельность председателей классовых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников школы.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета школы

Родительский комитет школы имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;

- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов;
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- 4.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 4.8. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность

5.1. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.2. Родительский комитет школы отвечает:

за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

6. Состав и организация работы

6.1. Представители в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

6.2. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1—2 представителя от каждого класса.

6.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

6.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления школы.

6.5. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

6.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

6.7. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

6.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний Родительского комитета школы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890500

Владелец Зайцева Ирина Сергеевна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024