

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 17 а. Псебе
муниципального образования Туапсинский район**

Согласовано
Председатель ПК
МБОУ ООШ № 17 а. Псебе
Н.Р. Шхалахова
«01» сентября 2019 год



Утверждаю
Директор
МБОУ ООШ № 17 а. Псебе
О.И. Голощапова
«01» сентября 2019г.

**Положение
о внутришкольном контроле МБОУ ООШ № 17 а. Псебе**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22 – 06 – 874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ ООШ № 17 а. Псебе, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Положение о внутришкольном контроле рассматривается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

Целью внутришкольного контроля является:

Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;

Повышение мастерства учителей;

Повышение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и

разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

Директор школы и его заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

Соблюдения законодательства РФ в области образования;

Осуществления государственной политики в области образования;

Использования методического обеспечения в образовательном процессе;

Реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;

Соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;

Соблюдения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы, утверждённых директором ОУ;

Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

Качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

Выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.);

Уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;

Степень самостоятельности учащихся;

Владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

Качество учебно – воспитательного процесса на уроке;

Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

Совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

Создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

Умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

Способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

Умение корректировать свою деятельность;

Умение обобщать свой опыт;

Умение составлять и реализовать план своего развития.

Методы контроля за деятельностью учителя:

Анкетирование;

Тестирование;

Социологический опрос;

Мониторинг;

Наблюдение;

Изучение документации;

Беседа с учащимися;

Результаты учебной деятельности учащихся.

Методы контроля за результатами учебной деятельности обучающихся:

Наблюдение;

Устный опрос;

Письменный опрос;

Письменная проверка знаний (контрольная работа);

Беседа, анкетирование; тестирование;

Проверка документации.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года (августе).

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно - воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Виды ВШК:

Предварительный – предварительное знакомство;

Текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

Итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы ВШК:

Персональный;

Тематический;

Класно-обобщающий.

Правила ВШК:

ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;

Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

Основания для ВШК:

Заявление педагогического работника на аттестацию;

Плановый контроль;

Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, в журнале контроля и обсуждаются на совещаниях при директоре школы или при зам. директора.

Итоговый материал должен содержать констатацию факторов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

Проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, совещания при директоре, при завуче;

Сделанные замечания и предложения фиксируются в журнале контроля;

Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

Об издании соответствующего приказа;

Об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

О проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

О поощрении работников;

Иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

Уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

Уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

Результаты работы учителя и пути их достижения;

Повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

Изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

Проводить экспертизу педагогической деятельности;

Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

Организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

Делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

Обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

Проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;

Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки в журнале контроля.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

Деятельность всех учителей;

Включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

Сотрудничество учителя и учащихся;

Социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно – ориентированного анализа по итогам учебного года. Полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания, при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890500

Владелец Зайцева Ирина Сергеевна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024