

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 17
имени Ахмеда Мусовича Шхалахова а. Псебе
муниципального образования Туапсинский район**

Согласовано
Педагогический совет
МБОУ ООШ № 17
им. А.М. Шхалахова а. Псебе

Протокол № 1 от
«31» августа 2021 года

Утверждаю
Директор
МБОУ ООШ № 17
им. А.М. Шхалахова а. Псебе
МО Туапсинский район
Т.И. Холодова
«31» августа 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления, обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе (далее Школы) является нормативным правовым актом, изданным с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу, оснований отчисления обучающихся из Школы и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 67;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013г. N 442-ФЗ);
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2015г.);
- Приказ министерства просвещения РФ от 01 марта 2019г. № 95 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 .01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- «Семейный кодекс Российской Федерации» статья 54;

- Устава МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе.

2. Порядок приёма обучающихся в школу

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в Школу на ступени:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

2.1.1. Школа осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 9 классы без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении ребенка в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

ж) приём в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными

соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

2.1.3. В Школу на любую из ступеней обучения принимаются все подлежащие обучению дети, проживающие в микрорайоне Школы (территория закреплена за школой распорядительным документом органом местного самоуправления) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.4. Детям, не проживающим на территории микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 10 обучающихся.

2.1.5. При приеме в Школу обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

К заявлению о приеме в школу прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении (паспорт);

- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (при переходе из одного учебного заведения в другое);

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещаются копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе.

2.1.9. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор о предоставлении общего образования Школой.

2.1.10. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы, не более 10 человек в одном классе.

Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

2.1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, в которых обучаются их братья (или) сестры.

2.2. Прием детей в первые классы

2.2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

2.2.2. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья и согласовывается с управлением образования.

2.2.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы.

В заявлении родителей (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- **язык обучения;**
- фамилия, имя, отчество (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Сведения указываются о каждом из родителей (законных представителей). Если родитель один воспитывает ребенка и ничего не знает о другом, то в заявлении лично указывает, что данные отсутствуют.

В заявлении должны быть обе подписи родителей.

2.2.4. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 01 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.5. Перечень документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (пребывания) или справку о составе семьи из паспортного стола.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

2.2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (10.2 приказа).

2.3. Прием обучающихся во 2-9 классы

2.3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении (паспорт);
- личное дело обучающегося;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (при переходе из одного учебного заведения в другое);
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.3.2. Обучающимся, пришедшим из других школ, необходимо предоставить дополнительно медицинскую карту и копию паспорта (свидетельства о рождении).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

3.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5. Решение о переводе обучающихся принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора.

3.6. Решение об условном переводе и повторном обучении обучающихся принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.

3.7. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школы в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016г.).

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся

4.1. Основанием для отчисления (выбгтия) обучающихся из Школы: инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменной местожительства; получение обучающимся основного общего, среднего (полного) общего образования; перевод обучающегося в другое

Приложение № 1

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе**

Директору
МБОУ ООШ № 17
им. А.М. Шхалахова а. Псебе
Ф.И.О. директор
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес):
аул _____
улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____
Документ, подтверждающий статус законного
представителя: паспорт
серия _____ № _____,
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)
Окончил (а) классов школы № _____ в _____ класс.

(При приеме в 1-й класс не заполняется).
Изучал (а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не
заполняется).
С Уставом МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе ознакомлен(а).

Информация о родителях:

Отец:

Место работы:

Занимаемая должность, телефон:

Мать:

Место работы:

Занимаемая должность, телефон:

Не возражаем против использования и обработки наших персональных данных.

Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребенок не имеет

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя), Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

Приложение № 2

Исх. № _____ от _____

РАСПИСКА

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках
3. Аттестат об основном общем образовании *
4. Личное дело **
5. Другие документы (указать какие)

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе или о принятии решения об отказе в зачислении в МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе

Контактный телефон учреждения: 75-9-75
Телефон органа управления: 8(86167) 2-84-31

Документы получил _____
Ф.И.О. должность подпись

Входящий № _____ заявления

"__" _____ 20__ года

М.П.

* предоставляется при подаче заявления во 2-9 классы

**Уведомление об отказе в зачислении в
МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе**

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О заявителя

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ ООШ
№ 17 а. Псебе гражданина _____ по следующим основаниям:
(Ф.И.О. полностью)

Ваше заявление (регистрационный № _____) аннулировано.

Директор _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Уведомление о зачислении в
МБОУ ООШ № 17 им. А.М. Шхалахова а. Псебе

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О заботителя

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок

зачислен в _____ класс _____

Директор _____ / _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890500

Владелец Зайцева Ирина Сергеевна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024